

แนวปฏิบัติการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการ
ขึ้นทะเบียนผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ
ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะ
การทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่ ๕๘๖/๒๕๕๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ
จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง
และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์
สภาวะการทำงานยื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ทุกพื้นที่ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่กองตรวจความปลอดภัย หากมี
ความจำเป็นที่ไม่อาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนดังกล่าวด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่น
คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแทนตนได้

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะ
การทำงาน ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์
สภาวะการทำงานยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามแบบ รสส.๑ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ได้ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา [ปริญญาบัตรและใบรายงานผล
การศึกษา (Transcript) เพื่อแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า]
- ๔) ประวัติการอบรม คุณานและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๕) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และแว่นตาคำ) จำนวน ๒ รูป

/ข้อ ๔ ให้ผู้ที่...

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ แจ้งความประสงค์ในการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานได้เป็นเวลา ๑ ปีหรือ ๒ ปี (อัตราค่าธรรมเนียม รวม ๓,๐๓๐ บาท หรือ ๖,๐๓๐ บาท ตามลำดับ)

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่รับคำขอขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน สอบถามและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมแล้วแจ้งให้ผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ และรวบรวมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนตามข้อ ๖ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอเพื่อการพิจารณาขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองต่อไป

ข้อ ๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้กองตรวจความปลอดภัยเป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองให้กับผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานซึ่งมีสถานที่ทำงานประจำอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรณีไม่มีสถานที่ทำงานประจำต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสถานที่ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและพิจารณาเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายออกหนังสือรับรองให้กับผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานซึ่งมีสถานที่ทำงานประจำอยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ กรณีไม่มีสถานที่ทำงานประจำต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ และรับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

กรณีผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน ไม่มีสถานที่ทำงานประจำและมีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค อาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนและแจ้งความประสงค์ให้กองตรวจความปลอดภัยเป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ได้ และให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสถานที่ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและสำเนาฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ เมื่อผู้ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานได้ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนดำเนินการออกหนังสือรับรองให้ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนตามข้อ ๖ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานทราบผลการพิจารณาในการรับขึ้นทะเบียนหรือขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการพิจารณาขึ้นทะเบียน รวมถึงให้นำนัดหมายวัน เวลาและสถานที่ในการชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๘ การออกเลขทะเบียนในหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่รับชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ จัดให้มีสำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับรองสำเนาถูกต้องแนบพร้อมทั้งสำเนาคู่ฉบับของหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนจัดเก็บหลักฐานเพื่อการจัดทำทะเบียนข้อมูลต่อไป

ข้อ ๑๐ การรับชำระค่าธรรมเนียม การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งเพื่อเป็นเงินรายได้แผ่นดินให้ปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการเพื่อเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนชำรุด สูญหาย หรือกรณีที่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดจากที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไว้ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนพิจารณาคำเนิการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนใหม่เมื่อได้รับการร้องขอโดยอายุของหนังสือรับรองให้มีอายุเท่าที่เหลืออยู่ของหนังสือรับรองเดิม ค่าคำขอและค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้ว สามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใหม่ได้ภายใน ๑๕ วันก่อนที่หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมหมดอายุ

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและปฏิบัติตาม ข้อ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียน จัดทำทะเบียนข้อมูล ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยให้ประสานงานด้านข้อมูลระหว่างหน่วยงานขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลและประมวลผลข้อมูลนำไปประกอบการพิจารณาคำเนิการให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียน จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาคจัดส่งสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนของผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สถานะการทำงาน ให้กองตรวจความปลอดภัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียน หรือบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานต่อไป

ข้อ ๑๕ การสอบถามและการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม การแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการขึ้นทะเบียน การชี้แจงการชำระค่าธรรมเนียมและการรับหนังสือรับรอง และการให้คำแนะนำในการเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สถานะการทำงาน ให้หน่วยงานรับคำขอขึ้นทะเบียนและหรือหน่วยงานขึ้นทะเบียนดำเนินการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มีนาคม ๒๕๕๑



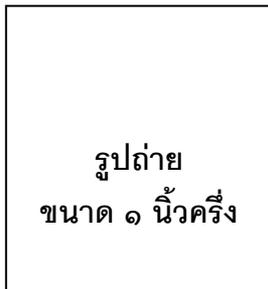
เลขที่ /.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(.....สถานที่ตั้ง.....)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(ระบุชื่อ-สกุล)
เลขที่บัตรประชาชน.....เลขทะเบียน..... เป็นผู้ที่สามารถ
รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและ
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๕ ข้อ ๑๖ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๑ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ. ถึงวันที่.....พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ)

(ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

คำชี้แจงประกอบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

๑. เลขที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลขที่ ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง เช่น เลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๐ เลขที่ ๑๑๒/๒๕๕๐

๒. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ให้ลงชื่อของส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของหนังสือนั้น และลงสถานที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

๓. เลขที่บัตรประชาชน ให้ลงเลขที่บัตรประชาชนของผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน

๔. เลขทะเบียน ให้ลงเลขทะเบียนสำหรับผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนตามที่กำหนด

๕. ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ให้ลงวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่รับขึ้นทะเบียน โดยมีระยะเวลา ๑ ปี หรือ ๒ ปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงความประสงค์และได้รับความเห็นชอบให้รับขึ้นทะเบียน เช่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีที่อายุของหนังสือรับรองมีระยะเวลา ๑ ปี)

๖. ให้ไว้ ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง เช่น ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

๗. ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ออกหนังสือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อ

๘. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ

แนวการออกเลขทะเบียน

ให้แก่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- เลขทะเบียน ประกอบด้วยรหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข รวม ๔ กลุ่ม ดังนี้
รศส. (กลุ่มที่๑) XXX (กลุ่มที่๒) - XX (กลุ่มที่๓) / XXXX (กลุ่มที่๔) โดยมีลักษณะของเลขทะเบียนดังนี้
รศส. XXX - XX / XXXX
- รหัสตัวอักษรกลุ่มที่ ๑ คือ รศส. หมายถึง ตัวอย่างของคำว่า ระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
- รหัสตัวเลขกลุ่มที่ ๒ คือ XXX ซึ่งเป็นตัวเลข ๓ หลัก หมายถึง รหัสของหน่วยงานขึ้นทะเบียน
โดยอ้างอิงจากรหัสหน่วยงานในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานของสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
ทั้งนี้ กองตรวจความปลอดภัย มีรหัสหน่วยงาน คือ ๐๐๔
- รหัสตัวเลขกลุ่มที่ ๓ คือ XX ซึ่งเป็นตัวเลข ๒ หลัก หมายถึง ตัวเลข ๒ ตัวหลังของปีพุทธศักราช
ที่ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เช่น
กรณีออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จะมีรหัสตัวเลข คือ ๕๐
- รหัสตัวเลขกลุ่มที่ ๔ คือ XXXX ซึ่งเป็นตัวเลข ๔ หลัก หมายถึง ลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
โดยเรียงลำดับต่อเนื่องตั้งแต่ลำดับที่ 1 เป็นต้นไป ไม่ว่าจะเป็นการขึ้นทะเบียนในปี พ.ศ. ไต หรือ
เมื่อมีการขอขึ้นทะเบียนใหม่เนื่องจากหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเดิมหมดอายุ เช่น
กรณีที่เป็นคนแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนและในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จะมีรหัสตัวเลข คือ ๐๐๐๑ ดังนั้นเมื่อมี
การขึ้นทะเบียนให้แก่บุคคลต่อไปและไม่ว่าในปี พ.ศ. ไต ก็จะมีรหัสตัวเลขในลำดับถัดไปตามลำดับ

ตัวอย่างการออกเลขทะเบียน

กรณีที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี ออกหนังสือรับรองการ
ขึ้นทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้แก่บุคคลคนหนึ่ง โดยที่ผ่านมาได้ออกหนังสือ
รับรองการขึ้นทะเบียนให้แก่บุคคลต่างๆ มาเป็นจำนวน ๔๕ ครั้งแล้ว ในกรณีนี้บุคคลดังกล่าวจะเป็น
ลำดับที่ ๔๖ ของการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ดังนั้น จึงมีเลขทะเบียน ดังนี้

รศส. ๒๑๙ - ๕๐ / ๐๐๔๖

หากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี จะมีการออกหนังสือรับรองการ
ขึ้นทะเบียนให้แก่บุคคลคนต่อไปในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นบุคคลดังกล่าวเป็นลำดับ
ที่ ๔๗ ของการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ในกรณีนี้จะมีเลขทะเบียน ดังนี้

รศส. ๒๑๙ - ๕๑ / ๐๐๔๗

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

๑.

ผู้ประสงค์ที่จะขอขึ้นทะเบียนยื่นคำขอตามแบบ รสส. ๑
ณ หน่วยงานที่รับคำขอขึ้นทะเบียน (พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน)



๒.

หน่วยงานรับคำขอขึ้นทะเบียนพิจารณาตรวจสอบเอกสาร



๓.

หน่วยงานรับคำขอขึ้นทะเบียน

๑. ออกลำดับเลขอ้างอิงและใช้ในการติดต่อสอบถาม
เจ้าหน้าที่
๒. สอบถามและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมตามแบบบันทึกสำหรับ
เจ้าหน้าที่
๓. รับแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมและการรับหนังสือรับรอง
๔. ชี้แจงการชำระค่าธรรมเนียม แนะนำการเป็นผู้รับรอง
รายงาน โดยให้ลงนามรับทราบในเอกสาร และมอบให้
ผู้ยื่นคำขอ พร้อมจัดทำสำเนาเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน



๔.

หน่วยงานขึ้นทะเบียน

๑. พิจารณาเพื่อเสนอรับขึ้นทะเบียน
๒. ออกหนังสือรับรองและออกเลขทะเบียน รวมทั้งจัดทำ
สำเนาคู่ฉบับของหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
๓. แจ้งให้ผู้ได้รับขึ้นทะเบียนไปชำระค่าธรรมเนียมและ
รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม

๑. ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรณีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
กรณีในส่วนภูมิภาค